



Ufficio Segreteria: Numero Reg. Gen. 50 del 13 FEB. 2013

Prot. N. 2496 del 13 FEB. 2013

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 08 DEL 10.01.2013

UFFICIO SERVIZI SOCIALI:
n. reg.interna 04

Oggetto: Liquidazione in favore della ditta "FELIAN" per la fornitura di cancelleria al Servizio VI.

L'anno duemilatredici, il giorno otto del mese di gennaio, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI

=====

Vista la determina del Servizio VI n. 86 del 18/12/2012 avente ad oggetto: Impegno di spesa ed istituzione trattativa privata con la ditta "FELIAN" per l'acquisto di materiale di cancelleria per il Servizio VI con la quale veniva impegnata la somma di Euro 241,36 IVA inclusa per la fornitura del materiale indicato in oggetto;

- Considerato che la ditta "FELIAN", ha realmente effettuato la fornitura e pertanto viene vistata la fattura come servizio effettivamente reso;
- Considerato che il CODICE CIG risulta essere il seguente: Z1007CBE42;
- Vista la fattura n. V1/035331, del 18.12.2012 di Euro 241,36 IVA inclusa, (protocollo n. 20562 del 20.12.2012);

DETERMINA

1) Di liquidare, per i motivi di cui alla premessa, alla ditta "FELIAN S.P.A." con sede in Viale Francesco Angelini n° 4 00040 S. Palomba - Pomezia (RM) P.I. 00991131004 l'importo totale di Euro 241,36 IVA inclusa con bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie indicate in fattura;



Comune di Isola del Liri
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI

Pubblica Istruzione
Tel. 0776.800.8363
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali
Tel. 0776.800.8307
mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

2. Imputare la spesa derivante dal presente atto nel modo seguente:
 - Euro 241,36 sul Cap. 734.03 RR.PP. 2012 del Bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità Codice SIOPE 1210;
3. Dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva
4. inviare il presente atto agli Uffici Comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.

Il Responsabile del Servizio VI
Dott.ssa Maria Di Pede

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Registrata la spesa ed apposto il visto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, Comma 4, D.Lgs. 267/2000;

Il Ragioniere Capo

Ufficio di Segreteria, il

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affisso all'Albo
Pretorio in giorno 13 FEB 2013 dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo